

# Comune di Torremaggiore

Provincia di Foggia

## **Avviso di procedura selettiva per PROGRESSIONE VERTICALE per l'eventuale copertura di n.2 posti di Cat.C Part time 90% (32 ore e 24 minuti settimanali)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 241, del 22/11/2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e veniva individuata, tra le nuove assunzioni previste per la Cat. C - part time 90% -, l'attivazione di n. 2 (due) progressioni verticali riservate al personale interno;

Visto il vigente "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 5 D.Lgs, n.75/2017";

### **BANDISCE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di n. 2 (due) posti appartenenti alla categoria "C " - part time 90% - Profilo professionale: Istruttore amministrativo.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso di selezione:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
- 2) Essere inquadrati in Cat. B alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 3) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Non aver subito nell'ultimo quinquennio sanzioni disciplinari eccedenti il rimprovero scritto, divenute definitive;
- 5) non aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione inferiore a 50\100.

6) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.**

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando **il modulo allegato al presente avviso di selezione**, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le **ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio informatico dell'ente.**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, (Piazza della Repubblica n.1 – Torremaggiore).
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente avviso di selezione.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: "uffcom.torremaggiore@legalmail.it" trasmettendo la scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Le domande dovranno essere corredate da copia del documento di identità del candidato, dal curriculum professionale datato e firmato e dall'elenco dei titoli presentati.

Fatti salvi i casi di domande pervenute fuori termine e/o prive di sottoscrizione, eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Ufficio che cura le procedure selettive. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4 – Valutazione dei titoli - Oggetto e valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame e i titoli saranno valutati come segue:

#### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per i titoli;

b) punti 30 per la prova selettiva orale.

## Valutazione dei titoli

Punti 20 per i titoli di servizio: 1 punto per ogni anno intero di servizio, prestato a qualsiasi titolo presso l'ente, nella categoria immediatamente inferiore; 0,80 se nella categoria ulteriormente inferiore. Per periodi lavorativi inferiori all'anno il punteggio è proporzionalmente ridotto, con arrotondamento a mese intero delle frazioni pari o superiori a 15 giorni. Sono presi in considerazione anche i servizi prestati presso il Comune di Torremaggiore con rapporti di lavoro a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero i servizi prestati presso altri enti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. Nel caso di servizi prestati presso altri enti, i punteggi sopra riportati sono ridotti del 50%. Non sono considerati i rapporti interinali o forme diverse di lavoro flessibile, né gli incarichi ex art. 90 T.U. 267/00. Nel caso delle collaborazioni coordinate e continuative, se dal contratto di lavoro non si evince a quale categoria professionale è ascrivibile il servizio, lo stesso si intende prestato nella cat. B.

punti 10 per il curriculum professionale, di cui:

punti 1 per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto, elevati a 2 se il titolo di studio è di livello superiore a quello richiesto;

punti 1 per ogni master di primo o secondo livello, di durata non inferiore a 750 ore e con prova finale superata positivamente;

punti 0,25 per ogni corso, di durata non inferiore a 30 ore con prova finale superata positivamente;

punti 1 per idoneità in concorsi o superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire;

punti 2 per ogni anno, prendendo a riferimento gli ultimi tre precedenti l'avviso di selezione, con valutazione della performance superiore a 90 punti, ridotti a 1 punto se la valutazione è superiore a 80 punti e fino a 90 punti e ancora ridotti a 0,50 punti se la valutazione è superiore a 70 punti e fino a 80 punti.

La valutazione dei titoli è fatta dalla Commissione Esaminatrice prima della prova orale.

## Materie oggetto della prova orale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Procedimento Amministrativo;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs.n.165/2001)
- Obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della P.A. (D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Nozioni di Diritto Penale in materia di reati della P.A.;
- Disciplina del Pubblico Impiego degli Enti Locali.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova orale.

## Art. 5 – Calendario delle prove di esame

I candidati che avranno presentato domanda ammissibile ai sensi del precedente articolo 2 saranno convocati per la prova selettiva a mezzo mail istituzionale o altro recapito indicato in sede di domanda, con un preavviso di almeno dieci giorni.

## Art. 6 – Graduatoria

Nel caso in cui più di un candidato/a raggiunga l'idoneità pari a 21/30 nella prova orale, verrà formulata graduatoria di merito sommando il punteggio relativo alla prova orale e quello relativo ai titoli, con una validità massima di tre anni non prorogabili dalla data di pubblicazione. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato avente la minore età. La predetta graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per l'eventuale copertura del medesimo posto messo a selezione, che si venisse eventualmente a rendere successivamente vacante e disponibile.

**L'inquadramento giuridico ed economico nella Cat. C - posizione economica C 1 – part time 90% (32 ore e 24 minuti settimanali) – dei candidati che si saranno classificati ai primi due posti della graduatoria finale è subordinato alla preventiva sottoscrizione del contratto di lavoro da parte dei vincitori del concorso pubblico per la copertura di n.6 (sei) posti di “Istruttore amministrativo - Cat. C – part time 90%” -, nonché da parte dei vincitori del concorso pubblico per la copertura di n. 5 (cinque) posti di “Operatore di polizia municipale – Cat. C – part time 90%”, entrambi in corso di svolgimento.**

*Torremaggiore, li ...../...../.....*

**Il Responsabile del servizio**

.....